**«Рассмотрено» «Утверждено»**

**на педагогическом совете школы Приказом МБОУ – Синьковской НОШ**

**Протокол от 17.09.2013г. №2 от 18.09.13 года № 27/5**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ГРАЖДАН В 1 КЛАСС**

**МБОУ – Синьковской НОШ**

**г.Клинцы Брянской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие Правила определяют порядок и условия приема граждан РФ в 1класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Синьковской начальной общеобразовательной школы г.Клинцы Брянской области (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом МБОУ – Синьковской НОШ г.Клинцы Брянской области.

* 1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1. **ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В 1 КЛАСС**
   1. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной постановлением Клинцовской городской администрации за МБОУ – Синьковской НОШ (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
   2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
   3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

* 1. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
  2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательной программой начального общего образования, постановлением Клинцовской городской администрации о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения [klsnsch@yandex.ru](mailto:klsnsch@yandex.ru)
  3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
  4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал *свидетельства о рождении* ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также *оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.*

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

* 1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе *медицинское заключение* о состоянии здоровья ребенка.
  2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют *личное дело обучающегося*, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.
  3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
  4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

* 1. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
  2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
  3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
  2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
  3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
  4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования (в организации и вне организации – в семье), организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.19.** В первый класс Учреждений принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. Вопрос о приеме ребёнка в более раннем или более позднем возрасте решается в индивидуальном порядке по согласованию с отделом образования Клинцовской городской администрации.

**2.20.** Прием заявлений в первые классы проводится не позднее 10 марта текущего года, все заявления подлежат обязательной регистрации в Журнале приема заявлений.

1. **ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН ВО 2-4 КЛАССЫ**

**3.1.** Приём обучающихся во 2-4 классы при переходе из Учреждения в другое Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан;

б) личного дела обучающегося.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ,**

**ВОЗНИКШИХ ПРИ ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ**

**4.1.** В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в отдел образования Клинцовской городской администрации или в другое общеобразовательное Учреждение.